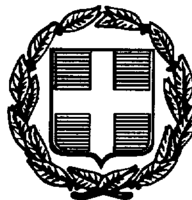




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 767**

28 Αυγούστου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ναυπλιέων Ν. Αργολίδας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Γυμνασίου Ναυπλίου». 1

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ναυπλιέων Ν. Αργολίδας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου Ναυπλίου και ΤΕΛ Ναυπλίου»........ 2

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αρχανών Ν. Ηρακλείου. 3

Σύσταση Κοινοτικής Επιχείρησης στην Κοινότητα Καλλιθέας Ν. Πιερίας. 4

Καθορισμός αποδέκτη αποβλήτων εργοστασίου τοματοπολτού της Εταιρείας «ΖΥΓΟΣ Α.Ε.» στις Καρυές Δομοκού Ν. Φθιώτιδας. 5

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 7191 (1)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ναυπλιέων Ν. Αργολίδας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Γυμνασίου Ναυπλίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις: α) του Ν. 2240/94 και β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

3. Τις διατάξεις του άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 με τις οποίες προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

4. Την 136/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ναυπλίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στον Δήμο Ναυπλιέων Νομού Αργολίδας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Γυμνασίου Ναυπλίου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

- Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται από τον ΟΤΑ για τις λειτουργικές δαπάνες, καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών του σχολείου τούτου.

- Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

- Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

- Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

- Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

4. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Κάλυψη δαπάνης:

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 21 Αυγούστου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμματέα
Περιφερ. Πελοποννήσου
Η Αναπληρώτρια Περιφ. Δ/ντή
ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 6831 (2)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ναυπλιέων Ν. Αργολίδας «Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου Ναυπλίου και ΤΕΛ Ναυπλίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις: α) του Ν. 2240/94 και β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

3. Τις διατάξεις του άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 με τις οποίες προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

4. Την 136/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ναυπλίου, από την οποία προκύπτει ότι το 2ο Γυμνάσιο συστεγάζεται με το ΤΕΛ Ναυπλίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στον Δήμο Ναυπλιέων Νομού Αργολίδας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου Ναυπλίου και ΤΕΛ Ναυπλίου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

- Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται από τον ΟΤΑ για τις λειτουργικές δαπάνες, καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών του σχολείου τούτου.

- Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

- Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

- Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

- Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

4. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Με την παρούσα καταργούνται οι 1042/91 και 12640/95.

6. Κάλυψη δαπάνης:

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 8 Αυγούστου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμματέα
Περιφερ. Πελοποννήσου
Η Αναπληρώτρια Περιφ. Δ/ντή
ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 14477 (3)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αρχανών Ν. Ηρακλείου.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και αυτό του Ν. 2307/1995.

β) Των άρθρων 1 - 4 και 9 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

γ) Του ΠΔ 37α/1987 «Μερική επέκταση διατάξεων, που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπ. Αυτοδ/σης και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» σε συνδυασμό με αυτές του Ν. 2190/94.

2. Τις 53560/59/6.8.1986, 75643/16.1.1987 και 4403/1988 σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την 1901/1986 εξουσιοδοτική απόφαση της Νομαρχίας όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

4. Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αρχανών με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

5. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 που διατυπώθηκε στο πρακτικό.

6. Όλα τα στοιχεία του οικείου Υπηρεσιακού φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 500/1995 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αρχανών με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ώστε να έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΧΑΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες υπηρεσιών του Δήμου

ΑΡΘΡΟ 1ο

Τις υπηρεσίες του Δήμου συγκροτούν:

1) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

2) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Αντικείμενα και αρμοδιότητες Υπηρεσιών

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Προσλήψεις, προαγωγές, μισθολογικές εξελίξεις και επιδόματα, άδειες, πειθαρχικές ποινές, αργίες, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις και κάθε θέμα

σχετιζόμενο με την υπηρεσιακή κατάσταση και εργασιακή σχέση του πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου.
- Καθιέρωση και εφαρμογή του ωραρίου εργασίας, τήρηση ατομικών φακέλων και μητρώων όλων των εργαζομένων και χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.
- Τήρηση πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
- Αρχειοθέτηση των εγγράφων.
- Δακτυλογράφηση εγγράφων, αποφάσεων και άλλων κειμένων.
- Χορήγηση αντιγράφων.
- Παραλαβή και διακίνηση της αλληλογραφίας.
- Γραμματιακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών υπηρεσιών.

ΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
- Τήρηση βιβλίων Δημοτολογίων πληθυσμού και ληξιαρχείου.
- Τήρηση φακέλων οικογενειακών μερίδων.
- Έκδοση πράξεων εγγραφής, διαγραφής, προσθήκης, διόρθωσης κλπ στοιχείων.
- Έκδοση πιστοποιητικών οικογενειακής και προσωπικής κατάστασης των δημοτών.
- Τήρηση των προβλεπομένων βιβλίων Δημοτολογίων, Μητρώων αρρένων, Ληξιαρχείου Πολιτικών γάμων και εφαρμογή εν γένει της σχετικής νομοθεσίας.
- Διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την διεξαγωγή των Δημοτικών και Εθνικών εκλογών, καθώς και των Ευρωεκλογών και κάθε άλλων περιπτώσεων έκφρασης της Λαϊκής κυριαρχίας. Εφαρμογή εν γένει της εκλογικής νομοθεσίας.
- Διενέργεια απογραφών εκλογικού σώματος και πληθυσμού.

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ
- Σύσταση Δημοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, ιδρυμάτων και Δημοτικών επιχειρήσεων.
- Έλεγχος πράξεών τους, έγκριση προϋπολογισμού και απολογισμού.
- Μέριμνα για τις επιχορηγήσεις προς τα Δημοτικά ΝΠΔΔ.
- Κατάργηση ΝΠΔΔ και μέριμνα για την τύχη της περιουσίας τους.

ΠΡΟΣΟΔΟΙ
- Εκτέλεση αποφάσεων επιβολής, βεβαίωσης φόρων, τελών και δικαιωμάτων.
- Έκδοση αποσπασμάτων βεβαιωτικών καταλόγων και βεβαιωτικών σημειωμάτων.
- Παραλαβή δηλώσεων υπόχρεων στην καταβολή φόρων τελών και δικαιωμάτων.
- Ακύρωση και διόρθωση εγγραφών στους βεβαιωτικούς καταλόγους.
- Αποστολή στοιχείων στη ΔΕΗ για συνείσπραξη Δημοτικών φόρων τελών, δικαιωμάτων.
- Έκδοση πράξεων επιβολής προστίμων.
- Κοινοποίηση αποσπασμάτων βεβαιωτικών καταλόγων.
- Βεβαίωση εσόδων από μισθώματα, εκποίηση κινητής και ακινήτου περιουσίας.
- Έκδοση πράξεων καταλογισμού.
- Αξιοποίηση κινητής και ακίνησης περιουσίας.
- Σύναψη δανείων.
- Έκδοση αδειών λειτουργίας καταστημάτων.

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
- Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων του πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου.
- Έκδοση εκκαθαριστικών σημειωμάτων.
- Κατάρτιση ετήσιου προϋπολογισμού και απολογισμού εσόδων - εξόδων.
- Παρακολούθηση των πιστώσεων.
- Ορισμός χρηματικών υπολόγων.
- Μέριμνα ετήσιας λογοδοσίας Δημάρχου.
- Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.
- Εκκαθάριση αποδοχών.
- Σύνταξη εκθέσεων αναλήψεως δαπάνης.
- Παρακολούθηση απόδοσης λογαριασμού υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και Διαχειριστών Παγίας Προκαταβολής.
- Προμήθεια, αποθήκευση, φύλαξη, συντήρηση και διάθεση πάσης φύσεως υλικού.
- Ενέργεια προμηθειών.
- Σύνταξη πρωτοκόλλων καταστροφής και διάθεσης αναλώσιμων υλικών.
- Τήρηση βιβλίων αποθήκης.
- Εκποίηση υλικών.
- Συγκρότηση επιτροπών παραλαβής υλικών.
- Μέριμνα για την είσπραξη των πάσης φύσεως εσόδων του Δήμου.
- Διαγραφές χρεών.
- Κοινοποίηση αποσπασμάτων βεβαιωτικών καταλόγων, καταλογιστικών πράξεων επιβολής προστίμων.
- Έκδοση πιστοποιήσεων.

ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
- Τήρηση των κανονισμών λειτουργίας ύδρευσης, άρδευσης και νεκροταφείου.
- Χορήγηση αδειών μικροπωλητών.
- Χορήγηση αδειών πώλησης προϊόντων στις Λαϊκές αγορές.
- Χορήγηση αδειών λειτουργίας κέντρων διασκέδασης και λοιπών αδειών διαφόρων καταστημάτων.
- Χορήγηση αδειών και είσπραξη αντίστοιχων τελών για την κατάληψη πεζοδρομίων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων.
- Έλεγχος κανονικής απόδοσης υπέρ του Δήμου επιβαλλομένων δικαιωμάτων σε βάρος καταστηματαρχών.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και την στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την αποχέτευση, την μόλυνση του περιβάλλοντος, την προστασία του υπόγειου δυναμικού, τις διαφημίσεις.
- Έλεγχος της αποχέτευσης που περιλαμβάνει τις συνδέσεις με το αποχευτικό δίκτυο, την ροή των χειμάρρων, τον έλεγχο των υδάτων.
- Διενέργεια των πάσης φύσεως δημοπρασιών.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΟΔΟΠΟΙΪΑ - ΥΔΡΕΥΣΗ - ΑΡΔΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ - ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
- Προγραμματισμός και εκτέλεση Δημοτικών έργων, εργασιών, μελετών και προμηθειών.
- Εκπόνηση των μελετών για όλα τα έργα, τις εργασίες και τις προμήθειες του Δήμου και σύνταξη των τευχών των δημοπρατούμενων μελετών.
- Επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων, εργασιών και προμηθειών και πιστοποίηση της προόδου τους.
- Οργάνωση και συγκρότηση τεχνικών συνεργείων.
- Εκτέλεση έργων, εργασιών, προμηθειών με ανάθεση ή με αυτεπιστασία.
- Παραλαβή έργων, εργασιών, προμηθειών.
- Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος κατασκευών.

- Αποκατάσταση φθορών οδικού δικτύου και κοστολόγηση ζημιών.
- Χορήγηση αδειών τομών σε οδοστρώματα.
- Κατασκευή, συντήρηση, επέκταση δικτύου ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού.

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
- Πολεοδομικές ρυθμίσεις και εφαρμογές χωροταξίας και προστασίας περιβάλλοντος, απαλλοτριώσεις και κτηματογραφήσεις.
- Εκπόνηση μελετών πολεοδομικού σχεδιασμού χρήσεως γης.
- Σύνταξη μελετών και επίβλεψη αρχιτεκτονικών διαμορφώσεων.
- Έκδοση πράξεων αναλογισμού, τακτοποίησης και προσκύρωσης οικοπέδων.
- Εφαρμογή ρυμοτομικών - οικοδομικών αδειών γραμμών και υψομέτρων.
- Τροποποιήσεις σχεδίου πόλεως.
- Έλεγχος οικοδομικών εργασιών.
- Κατεδάφιση αυθαιρέτων.
- Έκδοση βεβαιώσεων ακίνητης περιουσίας.
- Έκδοση πράξεων απαλλοτρίωσης ακινήτων.
- Προστασία και αξιοποίηση ακινήτου περιουσίας.
- Σύνταξη κυκλοφοριακών και συγκοινωνιακών μελετών.
- Ρύθμιση της κίνησης πεζών και οχημάτων.
- Φροντίδα για τη σήμανση των οδών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων.
- Κατάρτηση προγραμμάτων κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων.
- Σύνταξη μελετών για περιβαλλοντικά θέματα.
- Εφαρμογή μελετών περιβαλλοντικών επεμβάσεων.
- Συγκέντρωση στοιχείων για τις πηγές ρύπανσης και λήψη μέτρων καταπολέμησης (λύματα, απόβλητα, τοξικές ουσίες, ηχορύπανση).
- Λήψη μέτρων αντιπλημμυρικής προστασίας.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ - ΠΡΑΣΙΝΟ
- Έκδοση κανονισμών και διατάξεων για την καθαριότητα.
- Επιμέλεια της καθαριότητας του οικισμού.
- Συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων.
- Καθαριότητα Νεκροταφείου.
- Αποκόλληση αφισσών και πινακίδων.
- Οργάνωση της κίνησης απορριμματοφόρων και λοιπών οχημάτων και μηχανημάτων καθαριότητας.
- - Κατανομή προσωπικού καθαριότητας.
- Εφαρμογή σχεδίων ανακύκλωσης απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση δοχείων απορριμμάτων.
- Πρόσληψη πυρκαϊών στο βουνό, σκουπιδότοπο κλπ.
- Συντήρηση πρασίνου κοινοχρήστων χώρων.
- Δημιουργία χώρων πρασίνου.
- Οργάνωση, επιτήρηση, συντήρηση χώρων παιδικής χαράς.
- Φύτευση δενδροστοιχειών στους δρόμους και τα πεζοδρόμια.
- Καθαριότητα κοινοχρήστων χώρων και συλλογή αποκομιδή απορριμμάτων.
- Προστασία και αξιοποίηση του πρασίνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΗΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Δήμου ορίζεται όπως παρακάτω:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
- Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
- Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικών - Λογιστικών καταργούμενη μόλις κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
- Τέσσερις (4) θέσεις κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού.
- Μια (1) θέση κλάδου ΔΕ 1 Φόρου καπνού καταργούμενη μόλις κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο.
- Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ 15 Δημοτικών και Κοινοτικών Εισπρακτόρων.

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
- Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ 1 κλητήρων θυρωρών γενικών καθηκόντων.

Β. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
- Δύο (2) θέσεις ΤΕ 3 Τεχνολόγων πολιτικών μηχανικών καταργούμενες μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
- Μια (1) θέση κλάδου ΔΕ 25 Μηχανοδηγών.
- Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ 28 Χειριστών μηχανημάτων έργου.
- Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων.
- Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 30 Τεχνιτών καταργούμενη μόλις κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
- Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 Προσωπικό καθαριότητας.

Οι ανωτέρω θέσεις όλων των κατηγοριών διαβαθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 34 του Ν. 2190/94.

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών του Δήμου επιλέγονται μεταξύ των μονίμων υπαλλήλων για κάθε μια από τις θέσεις που προβλέπονται από τον οργανισμό.

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- Μία (1) θέση προϊσταμένου κλάδου ΠΕ 1.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- Μία (1) θέση προϊσταμένου κλάδου ΤΕ 3.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Γενικά καθήκοντα υπαλλήλων

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

- Οι προϊστάμενοι των τμημάτων προΐστανται των υπαλλήλων που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.
- Παρακολουθούν, εποπτεύουν και ελέγχουν την παρουσία, την πειθαρχία, την υπηρεσιακή απόδοση και την επίδοση όλων των υπαλλήλων του τμήματός τους, την τήρηση των νόμων, Διαταγμάτων αποφάσεων κλπ, που αφορούν το Δήμο και καθοδηγούν αυτούς κατά την εκτέλεση των καθηκόντων.
- Κατανέμουν την εργασία στους υπαλλήλους. Δύνανται να χρησιμοποιούν οποιοδήποτε από το προσωπικό της υπηρεσίας τους για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται σε κάθε γραφείο.
- Ενημερώνονται για όλη την αλληλογραφία που αφορά το τμήμα που προΐστανται, χαρακτηρίζουν και κατανέμουν αυτήν σύμφωνα με τα αντικείμενα των υπαλλήλων που υ-

πάγονται στο τμήμα τους και δίνουν τις αναγκαίες οδηγίες στους υπαλλήλους για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

- Υπογράφουν αποφάσεις ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου και τα υπηρεσιακά έγγραφα.

- Θεωρούν με την υπογραφή τους και υποβάλλουν όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από το τμήμα τους για έγκριση και υπογραφή από το Δήμαρχο.

- Εισηγούνται τα θέματα της αρμοδιότητάς τους στο Δήμαρχο, υπογράφουν τις σχετικές εισηγήσεις.

- Παρίστανται εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου και αναπτύσσουν απόψεις τους πάνω σε διάφορα υπηρεσιακά θέματα.

- Ελέγχουν την τακτική παρουσία, εργατικότητα και πειθαρχία των υπαλλήλων και ο προϊστάμενος τεχνικών υπηρεσιών ενημερώνει κάθε πρωί τον προϊστάμενο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για τους απόντες, καθυστερημένους ή αποχωρήσαντες πριν από την κανονική ώρα υπαλλήλους του τμήματός του για να καταχωρηθούν στο βιβλίο παρουσιών.

- Εκτελούν τις εντολές του Δημάρχου και εισηγούνται σ' αυτόν υπηρεσιακές εκθέσεις και σημειώματα για την πορεία των εργασιών του τμήματός του, καθώς και των υποθέσεων που εκρεμούν.

- Συντάσσουν τις εκθέσεις των υπηρετούντων υπαλλήλων.

- Δέχονται τους πολίτες και δίνουν σ' αυτούς όσες πληροφορίες επιτρέπονται από τις κείμενες διατάξεις και είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στη θέση τους κατά τις ώρες υποδοχής του κοινού.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιακών μονάδων που είναι τοποθετημένοι οι υπάλληλοι, ανεξάρτητα από την εργασιακή σχέση, γενικά εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων τους, σύμφωνα με τους νόμους, κανονισμούς και οδηγίες των προϊσταμένων αρχών.

- Ειδικότερα εκείνοι που χειρίζονται ή χρησιμοποιούν μηχανήματα ή οχήματα, εργαλεία, διάφορες συσκευές κλπ είναι υπεύθυνοι για κάθε αδικαιολόγητη φθορά ή καταστροφή κυρίως όταν αυτή οφείλεται σε αμέλεια ή κακή χρήση.

- Οι συντάκτες των εγγράφων, αποφάσεων, μελετών και αλληλογραφίας γενικά μονογράφουν αυτά και είναι υπεύθυνοι για την ακρίβεια των πραγματικών περιστατικών και στοιχείων που αναγράφονται σ' αυτά και προκύπτουν από τα τηρούμενα στην υπηρεσία βιβλία και άλλα παραστατικά.

- Αναφέρουν στον άμμεσο προϊστάμενό τους, προφορικά ή γραπτά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και δεν μπορούν να επιλυθούν γρήγορα ή μέσα σε προθεσμίες που έχουν ταχθεί.

- Σε όλους τους υπαλλήλους μπορούν να ανατεθούν επιπλέον αρμοδιότητες σύμφωνα με τον κλάδο ή ειδικότητά τους, μετά από απόφαση του Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΟΛΟΜΕΛΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Την πρώτη εργάσιμη μέρα κάθε μονού μήνα του έτους, όλο το προσωπικό του Δήμου συνέρχεται σε ολομέλεια παρουσία του Δημάρχου και συζητά όλα τα θέματα λειτουργίας και απόδοσης του υπηρεσιακού μηχανισμού του Δήμου και προτείνει μέτρα και μεθόδους για την παραγωγικότερη δράση.

- Την πρώτη εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα συνέρχονται σε ολομέλεια όλοι οι προϊστάμενοι των υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου και ανταλλάσσουν εμπειρίες και παρουσιάζουν προτάσεις αποδοτικότερης αξιοποίησης του προσωπικού και εκσυγχρονισμού των υπηρεσιών.

- Κάθε υπηρεσιακή μονάδα καθορίζει τους τελικούς και ενδιάμεσους στόχους της καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα δράσης και κάθε τρίμηνο ελέγχει την πορεία της εφαρμογής του, προσδιορίζοντας την τυχόν ακολουθητέα διορθωτική πορεία.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΙΣΧΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Ο Οργανισμός αυτός ισχύει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Από τις διατάξεις της παρούσης απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αρχανών έτους 1996 ύψους περίπου 59.300.000 δρχ., για την πληρωμή των αποδοχών του προσωπικού και 70.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 18 Ιουλίου 1996

Με εντολή Γενικού Γραμματέα

Περιφ. Κρήτης

Ο Αναπληρωτής Περιφ/κού Δ/ντή

ΝΙΚΟΛ. ΜΑΡΑΖΑΚΗΣ

Αριθ. 6157 (4)

Σύσταση Κοινοτικής Επιχείρησης στην Κοινότητα Καλλιθέας Ν. Πιερίας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 277 - 284 και 291, 297 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/1995)

β) του άρθρου 27 Ν. 2081/1992 «προσθήκη άρθρ. 27Α στο Ν. 1558/85. και

γ) του Ν. 2307/1995 «προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπ. Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. 944/3.5.1996 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «περί ορισμού αναπληρωτή Περ/κού Δ/ντή».

3. Την αριθμ. 14/1996 νόμιμη απόφαση του Κοιν. Σ/λίου Καλλιθέας που αφορά τη σύσταση Κοινοτικής Επιχείρησης, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Καλλιθέας Νομού Πιερίας αμιγή Κοινοτική Επιχείρηση με την επωνυμία Κοινοτική Επιχείρηση Καλλιθέας, ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 277 - 284 του Π.Δ. 410/1995.

2. Σκοποί της Επιχείρησης είναι:

α) Η εν γένει τουριστική, αγροτική, πολιτιστική και κοινωνική-οικονομική ανάπτυξη προς όφελος των φορέων και των κατοίκων της περιοχής Καλλιθέας Ν. Πιερίας.

β) Η ανάληψη δραστηριοτήτων με σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων στα πλαίσια της αξιοποίησης της κοινοτικής περιουσίας και των τοπικών συγκριτικών πλεονεκτημάτων. Τέτοιες ενέργειες είναι η σύνταξη των σχετικών μελετών και η εξασφάλιση των αναγκαίων εγκρίσεων και αδειών, η μελέτη και κατασκευή τεχνικών έργων υποδομής και τουριστικών αθλητικών, οικιστικών και εμπορικών εγκαταστάσεων, η προστασία του περιβάλλοντος και η εκτέλεση διαφόρων κοινοφελών έργων στο υφιστάμενο οικισμό της Κοινότητας.

γ) Η μελέτη, εκτέλεση και διαχείριση ειδικών ανταποδοτικών έργων που αφορούν την εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου. Τέτοια είναι η διαχείριση των αστικών απορριμμάτων και ο καθαρισμός των ακτών, τα έργα οδοποιΐας, η ύδρευση και αποχέτευση κ.λ.π.

δ) Η έρευνα αγοράς και η διερεύνηση του χρηματοοικονομικού πλαισίου, η υπό ειδικούς όρους και προϋποθέσεις ενοικίαση Κοινοτικών ακινήτων, η συνεργασία και σύνδεση με ελληνικά και διεθνή χρηματοδοτικά ιδρύματα και επιχειρήσεις στα πλαίσια της πραγματοποίησης επενδυτικών πρωτοβουλιών για αξιοποίηση της κοινοτικής περιουσίας.

ε) Η συνεργασία και συμμετοχή σε κοινά προγράμματα και τις Ελληνικές Διεθνείς Αρχές, Οργανισμούς, Ερευνητικά Ιδρύματα, ΟΤΑ, επιχειρήσεις κλπ, για την αξιοποίηση των εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

ζ) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για την επαγγελματική κατάρτιση, την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των κατοίκων της περιοχής με τη διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, εκδόσεων κ.λ.π.

στ) Η διοργάνωση εκδηλώσεων, διαγωνισμών, αγώνων με πολιτιστικό, ψυχαγωγικό και αθλητικό ή κοινωνικό χαρακτήρα.

3. Η επιχείρηση διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που η σύνθεσή του αποτελείται ως εξής:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο του Δ.Σ.

β) Τρείς (3) κοινοτικούς συμβούλους, ως Μέλη.

γ) Ένας (1) δημότης ή κάτοικος Καλλιθέας που έχει πείρα και γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης, ως Μέλος.

- Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί αυτήν του Κοινοτικού Συμβουλίου.

4. Η διάρκεια λειτουργίας της Επιχείρησης είναι πενήντα (50) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης του Π. Δ/ντή στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Έδρα της Επιχείρησης είναι η Κοινότητα Καλλιθέας του Ν. Πιερίας.

6. Η Κοινότητα Καλλιθέας διαθέτει στην Κοινοτική Επιχείρηση χρηματικό ποσό δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δρχ. ως αρχικό κεφάλαιό της.

7. Η Κοινότητα Καλλιθέας παραχωρεί κατά χρήση στην Κοινοτική Επιχείρηση τα εξής ακίνητα:

α) Ενιαία έκταση εμβαδού 247.518 τ.μ. ως τμήμα του υπ' αριθ. 1016 κοινόχρηστου τεμαχίου, β) ενιαία έκταση εμβαδού 4.000 τ.μ. ως τμήμα του υπ' αριθ. 1012 κοινόχρηστου τεμαχίου, ιδιοκτησίας της Κοινότητας Καλλιθέας (σύμφωνα με την αριθμ. ΓΕ/Ε 20304/7.6.1976 απόφαση Νομάρχη Πιερίας) όπου βρίσκεται στη θέση «Γρεβένη» της Κτηματικής περιοχής Καλλιθέας η οποία τέμνεται από τη νέα σχεδιαζόμενη παραλιακή οδός και εφάπτεται με τη ζώνη Αιγιαλού ή Παραλίας. Επίσης και τη χρήση του κοινοτικού αναψυκτηρίου που υπάρχει στην Παραλία της Κοινότητας.

8. Πόροι της Επιχείρησης αποτελούν οι πρόσοδοι από την αξιοποίηση της περιουσίας της και ακόμη δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρεές, επιχορηγήσεις από εθνικά ή κοινοτικά προγράμματα. Ακόμη τα έσοδα από την ενοικίαση οικοπέδων και την εκμετάλλευση των κάθε είδους εγκαταστάσεων και ανταποδοτικών τελών από την άσκηση οποιαδήποτε δραστηριότητας.

9. Η επιχείρηση διαλύεται:

α) Με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντή Ν. Πιερίας.

β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης.

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης τη διάλυση ακολουθεί η εκκαθάριση.

10. Εκτός, από την περίπτωση πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέχεται στην Κοινότητα Καλλιθέας.

11. Η συγκρότηση, λειτουργία και αρμοδιότητες των οργάνων της διοίκησης, η διαχείριση και η εποπτεία της Επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές με τις Δημοτ. και Κοινοτικές Επιχειρήσεις διατάξεις, του Π. Δ/τος 410/95 (ΔΚΚ).

12. Κάλυψη δαπάνης:

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας ύψους 10.000.000 δρχ. για το τρέχον οικον. έτος 1996, η οποία έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό της Κοινότητας, στον ΚΑ 212.9.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 22 Ιουλίου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμματέα
Περιφ. Κεντρ. Μακεδονίας
Ο Δ/ντής Εσ. ΔΟΥ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΑΖΕΠΙΔΗΣ

Αριθ. 6179 (5)

Καθορισμός αποδέκτη αποβλήτων εργοστασίου τοματοπολτού της Εταιρείας «ΖΥΓΟΣ Α.Ε.» στις Καρυές Δομοκού Ν. Φθιώτιδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 3200/55 «περί Διοικητικής αποκέντρωσης».

2. Την Ε1β/221/65 υγειον. Διάταξη όπως τροποποιήθηκε.

3. Την αρ. 19640/79 Κοινή Απόφαση τεσσάρων (4) Νομαρχών.

4. Την αρ. Α5/950/16.4.84 εγκύκλιο του ΥΥΠ και ΚΑ.

5. Το Ν. 2218/94 «Περί ίδρυσης Νομαρχιακής Αυτ/σης».

6. Το Ν.2240/94 «Περί Νομαρχιακής Αυτ/σης».

7. Το Ν. 3492/95 «Περί διαπιστωτικής πράξης λειτουργίας Νομαρχιακής Αυτ/σης Φθιώτιδας».

8. Την από 11.6.96 τεχνική έκθεση του εργοστασίου.

9. Τα αποτελέσματα της αυτοψίας που έκανε η επιτροπή, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε ως αποδέκτη των υγρών αποβλήτων

του εργοστασίου τοματοπολτού της εταιρείας «ΖΥΓΟΣ Α.Ε.», που βρίσκεται στην κτηματική περιφέρεια Καρυών Δομοκού Φθιώτιδας, το ρέμα «Φιλιαδόρεμα» που καταλήγει στον Ενιππέα στη διασταύρωσή του με την επαρχιακή οδό Βουζίου-Μαντασιάς και σε απόσταση 3.000 μέτρων περίπου από το εργοστάσιο.

2. Ανώτερη τάξη χρήσης των νερών του αποδέκτη καθορίζεται η άρδευση και η αλιεία ιχθύων.

3. Να τηρηθούν οι γενικοί όροι του άρθρου 2 της αρ. Ε1β/221/65 Υγειονομικής Διάταξης για την αποφυγή δημιουργίας κινδύνων για τη Δημόσια Υγεία.

4. Να τηρηθούν οι κατωτέρω όροι του άρθρου 4 παρ. 13 της αρ. Ε1β/221/65 Υγειονομικής Διάταξης:

α) Άνευ ευκρινώς ορατών επιπλεόντων ή καθιζανόντων στερεών ή εναποθέσεων ιλύος προερχομένων εκ λυμάτων ή βιομηχανικών αποβλήτων.

β) PH από 6,5 έως 8,5.

γ) Διαλελυμένον οξυγόνο τουλάχιστο 5,0 mg/lt.

δ) Άνευ τοξικών ή επιβλαβών εν γένει, ελαιωδών κεχρωσμένων, θερμών ή άλλων αποβλήτων, δυναμένων μεμονωμένως ή εν συνδυασμώ να καταστήσουν τα εν λόγω ύδατα ακατάλληλα για τις προβλεπόμενες χρήσεις: αλιεία και πάσαν ετέραν χρήσιν, πλην υδρεύσεως και κολυμβήσεως.

5. Να τηρηθούν τα πρότυπα ποιότητας των νερών για ύδρευση, όπως περιγράφονται στην αρ. Α5/950/16.4.84 εγκύκλιο του ΥΥΠ και ΚΑ.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΝΕΡΩΝ ΓΙΑ ΑΡΔΕΥΣΗ
Εγκ. ΥΥΠ και ΚΑ Α5/950/16.4.84.

α/α	Παράμετροι	Ενδεικτικές τιμές
1	PH	6-8,5
2	Διαλυμένο οξυγόνο mg/lt	>=3
3	Ευκρινώς επιπλέοντα ή καθιζάνοντα στερεά Εναποθέσεις ιλύος, πηκτίνες, έλαια, λίπη και γενικά ουσίες που μπορούν να προκαλέσουν ζημιές σε αρδευτικές και στραγγιστικές εγκαταστάσεις και έργα	Άνευ
4	Θερμοκρασία °C	<=28°C
5	Αιωρούμενα στερεά mg/lt	<=50
6	Βιοχημικά απαιτούμενο οξυγόνο BOD_5 σε mg/lt	<=40
7	Ηλεκτρική αγωγιγόμότητα μs/cm (20° C)	<=750
8	Χλωριόντα mg/lt	<=100
9	Βαθμός αλκαλίωσης	<=60%
10	Βόριο σε mg/lt	<=3

6. Τα απόβλητα θα διατίθενται με κλειστό αγωγό στο σημείο εκβολής, 3000 μέτρα περίπου από το εργοστάσιο, στη διαστάυρωση του «Φιλιαδορέματος» με την επαρχιακή οδό Βουζίου Μαντασιάς και θα πληρούν τους ανωτέρω προβλεπομένους όρους.

7. Η συντήρηση του αποδέκτη θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του εργοστασίου.

8. Ως θέση των εγκαταστάσεων επεξεργασίας η προτεινόμενη από τον μελετητή Μηχανικό, η οποία βρίσκεται σε ιδιόκτητο χώρο της επιχείρησης.

9. Η εκ των υστέρων υποχρέωση των αποχετευόντων τα απόβλητα εάν ήθελε προκύψει για οιονδήποτε λόγο ότι οι προβλεφθείσες εγκαταστάσεις είναι ανεπαρκείς, να προβούν αμέσως στις αναγκαίες τροποποιήσεις, ή συμπλήρωση ή επέκταση ή κατασκευή νέων έργων.

Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση ανεπάρκειας των εγκαταστάσεων οφειλομένη σε πλημμελή συντήρηση ή μη καλή επίβλεψη της λειτουργίας.

10. Σημείο εκβολής των επεξεργασμένων αποβλήτων του εργοστασίου, το προβλεπόμενο από τον μελετητή Μηχανικό, 3000 μέτρα από το εργοστάσιο στη διασταύρωση του Φιλιαδορέματος με την επαρχιακή οδό Βουζίου - Μαντασιάς.

11. Για την λήψη της αδείας διάθεσης των αποβλήτων να τηρηθούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από την αρ. Ε1β/221/65 Υγειονομική Διάταξη.

12. Το εργοστάσιο υποχρεούται:

α. Να υποβάλλει στη Δ/νση Υγείας και Δημοσίας Υγιεινής, μελέτη εις διπλούν με την οποία θα αποδεικνύεται με επιστημονικά στοιχεία του μελετητή Μηχανικού ότι εξασφαλίζονται οι ανωτέρω όροι.

Μαζί με τη μελέτη θα υποβληθεί κανονισμός λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων.

13. Να τηρηθεί βιβλίο ελέγχου ποιότητας των αποβλήτων και να κάνει με ευθύνη του τις χημικές και μικροβιολογικές εξετάσεις των νερών του αποδέκτη μία φορά το μήνα.

14. Με βάση την παρούσα απόφασή μας και σύμφωνα με το άρθρο 14 της αρ. Ε1β/221/65 Υγειονομικής Διάταξης, θα χορηγηθεί μετά την υποβολή της μελέτης και την διαπίστωση της ορθής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια επιτροπή η προσωρινή άδεια.

15. Η οριστική άδεια θα χορηγηθεί με απόφασή μας σύμφωνα με το άρθρο 14 της Ε1β/221/65 Υγειονομικής Διάταξης, αφού ληφθούν υπόψη οι παρατηρήσεις και τα αποτελέσματα των εξετάσεων των αποβλήτων κατά την περίοδο της ισχύος της προσωρινής άδειας.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 26 Ιουλίου 1996

Ο Νομάρχης

ΕΥΘ. ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ